



Leonbergse Honden Club Nederland

Opgericht 2 september 1966

Erkend door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland

Aangesloten bij de Internationale Leonberger Unie en de Federatie van Rasverenigingen van Dogachtige Honden

Profielschets Secretaris

De Secretaris vormt samen met de Voorzitter en de Penningmeester het Dagelijks Bestuur. De primaire verantwoordelijkheden staan beschreven in artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement.

In de praktijk komt dit neer op: het regelen en het notuleren van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering, het schrijven van brieven namens de LHCN, het afhandelen/beleggen van ontvangen correspondentie, het schrijven van een jaarverslag en het bijhouden van een (digitaal) archief.

Tevens neemt u deel aan het jaarlijks overleg van de Internationale Leonberger Unie in Leonberg waar u de LHCN vertegenwoordigt, neemt u deel aan de algemene overleggen van de Raad van Beheer en vertegenwoordigt u de LHCN bij de rasgroep 2a vergadering.

U bent de spin in het web voor wat betreft de informatievoorziening voor en door het bestuur. U bent ordelijk, u heeft ervaring met het notuleren van vergaderingen en de opvolging daarvan en u heeft goede kennis van de Nederlandse taal. Daarnaast kunt u goed overweg met een computer en heeft u kennis van Word.